Krijg genoeg budget

Praktische tips voor projectmanagers

Te weinig middelen, geld, resources... om het project op tijd en met de nodige kwaliteit af te krijgen... Het is een bekend probleem.

Wat kan je onmiddellijk doen?

- Bepaal hoeveel extra middelen je nodig hebt.
- Vraag om deze extra middelen, misschien krijg je ze wel.
- Welke impact heeft het geldtekort op je project? Bepaal de gevolgen en rapporteer die aan je sponsor. Zo krijgt hij zicht op de gevolgen van de beslissing die hij neemt.
- Herzie het projectplan volgens de duivelsdriehoek (triple constraint):
- Heronderhandel de scope (Plaats dingen out of scope of verschuif ze naar een volgend project)
- Stel deadlines uit (kan je onderdelen doorschuiven naar het budget van volgend jaar?)
- Laat bepaalde controles achterwege (mits aanvaarding van de bijhorende risico's...)
- Haal materiaal of resources uit een ander budget dan het projectbudget.
- Niet ideaal, maar wel realiteit: laat mensen tijdelijk harder werken, of probeer efficiëntere (meer ervaren) mensen op je team te krijgen.

Tips voor je volgende project

- Start met een beter plan en budget:
  - Trek meer tijd uit voor een gedegen planning
  - Deel het project op in deelprojecten die beter budgetteerbaar en beheersbaar zijn (d.w.z. verschillende projecten)
  - Bepaal het budget op niveau van mijlpalen en WBS (lagere graad van detail), zodat je het correcter inschat
  - Toets je budget af aan vergelijkbare projecten
- Baken de scope duidelijk af en let op voor scope creep.
- En als de scope toch uitbreidt in de loop van je project, herzie dan ook meteen het budget.
- Houd regelmatig budgetcontroles (cost control). En zorg dat je inzicht krijgt in facturen en reële kosten (en tijdsgebruik van mensen). Zo kan je kort op de bal spelen.